



ZEITPERSÖNLICHKEIT

Zeitmanagement x New Work



Mit maßgeschneiderten Ansätzen revolutioniert dieses Training das Zeitmanagement, da es die Zeitpersönlichkeit der Teilnehmenden – und damit deren Fühlen, Denken und Handeln in der Zeit – für mehr individuelle Erfüllung und Erfolg berücksichtigt.

WOFÜR? | IHRE HERAUSFORDERUNGEN

Viele Menschen **zwängen sich ein Zeitmanagement auf**, das nicht zu ihnen passt und bemühen sich **Zeitprobleme** zu lösen, die für sie gar keine sind. So kann es z. B. von Vorteil sein, Zeitknappheit zu vermeiden – doch manche Menschen werden erst unter Zeitdruck produktiv.

Für weniger **Unzufriedenheit** und **sozialen Druck** hinsichtlich der Zeitgestaltung, und damit Zeitmanagement für jeden ein **attraktives** Hilfsmittel sein kann, braucht es (m)eine **individuelle Herangehensweise**.

WAS, WENN? | IHR MEHRWERT

Das Training lädt dazu ein, das **Potenzial** der eigenen Zeitpersönlichkeit **voll auszuschöpfen**, Zeitmanagement so zu nutzen, dass es zu einem passt und besser **zusammenzuarbeiten**.

Damit ist das Training nicht nur besonders **praxistauglich** und **nachhaltig**, sondern versetzt die Teilnehmenden in die Lage, ihre Zeit maximal **erfüllend** und **Erfolg bringend** zu gestalten. Der Nutzen von Zeitmanagement kommt somit jedem zugute – **Zeitkontrolle** kann erstmals von jedem empfunden werden.

WAS? | IHRE NEUEN KSAs

Das Training vermittelt:

- Was die **Zeitpersönlichkeit** ist, wie sie sich zusammensetzt und warum sie DIE Einflussgröße im Zeitmanagement ist.
- Was die **Stärken, Challenges** und förderlichen **Arbeitsbedingungen** für die eigene Zeitpersönlichkeit sind.
- Was es braucht, um die klassischen Zeitmanagement-Methoden und Strategien zu **adaptieren** und so maßgeschneidert die eigenen **Zeitprobleme anzugehen**.

WIE? | IHR WEG ZUM ZIEL

Dieses **einzigartige** Training behandelt ein unterschätztes **Diversity-Thema**, basierend auf meinen Forschungserkenntnissen als Doktorandin. Die Teilnehmenden erhalten ihr individuelles **Zeitpersönlichkeits-Profil**. Kompetenzbereiche wie Zeitbalance, Prioritätensetzung und effiziente Zeiteinteilung werden durch **gamifizierte** und **interaktive** Inhalte gestärkt und mit **maßgeschneiderten Handlungsempfehlungen** verknüpft. Das Training findet online oder vor Ort in Hamburg statt (Dauer: 3 x 4 Stunden). **Follow-Up:** Weitere 4 Stunden.



Da ich mich tagsüber oft im Training oder Coaching befinde, mailen Sie mir Ihr Anliegen gerne mit einem Vorschlag, wann ich Sie am besten erreichen kann. Ich melde mich dann zurück.

[TRAININGSANFRAGE SCHICKEN](#)