



ZEITMANAGEMENT FÜR DISG

4 Zeitmanager-Typen



Das Zeitmanagement-Training für die vier Zeitmanager **D**, **I**, **S** und **G** hilft zu verstehen, wie die Persönlichkeit das Zeitmanagement beeinflusst und was jeder Zeitmanager-Typ für mehr persönliche Effektivität tun kann.

WOFÜR? | IHRE HERAUSFORDERUNGEN

Einige Menschen brauchen **Planung und Struktur**, andere **Abwechslung und Chaos**. Die einen können schlecht „**nein**“ sagen oder **delegieren** ungerne, andere verfallen regelmäßig dem **Perfektionismus** oder **schieben Aufgaben auf**.

Jeder Typ Zeitmanager hat Stolpersteine im Zeitmanagement – aber auch besondere Stärken. Diese Unterschiedlichkeit zu missachten, führt zu **unberücksichtigten Potenzialen, Ineffektivität** und **Stress**. Dem kann dieses Training entgegenwirken.

WAS, WENN? | IHR MEHRWERT

Nach dem Training **schätzen** die Teilnehmenden die **Unterschiedlichkeit** im Zeitmanagement wahrhaftig **wert** und setzen sie sinnvoll im Arbeitsalltag ein.

Sie sind zudem in der Lage, die eigenen **Stärken gezielt zu nutzen** sowie bestehende **Stolpersteine** im Zeitmanagement zu **akzeptieren** und zu **minimieren**. So kann jeder Zeitmanager aus eigener Kraft die **persönliche Effektivität** steigern, aber auch die **Zusammenarbeit** im Team toleranter und produktiver gestalten.

WAS? | IHRE NEUEN KSAs

Das Training vermittelt:

- Was die 4 Zeitmanager-Typen (**Dominant**, **Initiativ**, **Stetig** und **Gewissenhaft**) im Zeitmanagement unterscheidet.
- Was die größten **inneren Zeitdiebe** je Typ sind und was ihnen entgegengesetzt werden kann.
- Was es je Zeitmanager-Typ bedeutet, sich in den 4 Dimensionen des Zeitmanagements (**Zeitbewertung, Planung, Umsetzung** und **Monitoring**) ideal aufzustellen.

WIE? | IHR WEG ZUM ZIEL

Die Teilnehmenden ermitteln mithilfe des von mir entwickelte *persolog® Strategieplaners für Zeit und Persönlichkeit* ihren Zeitmanager-Typ. Die unterschiedlichen **Stärken** und **Verbesserungspotenziale** je Typ werden thematisiert und **Tipps** sowie **Zeitmanagement-Methoden** zur persönlichen Entwicklung behandelt. Der Schwerpunkt wird auf den **Austausch** untereinander gelegt, **Einzelarbeit** mithilfe eines begleitenden **Workbooks** ergänzt das Training (2 x 4 Stunden; online oder live in Hamburg). **Follow-Up:** Weitere 4 Stunden.



Da ich mich tagsüber oft im Training oder Coaching befinde, mailen Sie mir Ihr Anliegen gerne mit einem Vorschlag, wann ich Sie am besten erreichen kann. Ich melde mich dann zurück.

[TRAININGSANFRAGE SCHICKEN](#)

